

Số:

Nam Lý, ngày 28 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026**

*Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 2215/SGDĐT-GDTH ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ đối với các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học từ năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường, Trường Tiểu học Hòa Hậu xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026 như sau:*

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Kiểm tra định kỳ nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng giai đoạn; xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Kết quả kiểm tra được sử dụng làm căn cứ để giáo viên điều chỉnh phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; phát hiện kịp thời sự tiến bộ hoặc hạn chế của học sinh để có biện pháp hỗ trợ. Đồng thời, giúp học sinh tự điều chỉnh cách học.

Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

Kết quả kiểm tra là căn cứ để cán bộ quản lý giáo dục chỉ đạo các hoạt động đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh nhằm rút ra mặt mạnh, yếu trong chỉ đạo chuyên môn và công tác quản lý, từ đó đề ra hướng khắc phục để chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp từng đối tượng học sinh.

### **2. Yêu cầu**

Kiểm tra định kỳ phải bảo đảm nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, phản ánh đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Kết quả kiểm tra làm căn cứ để điều chỉnh hoạt động dạy học và quản lý chất lượng; không dùng để so sánh, xếp hạng giữa học sinh, lớp học; không gây áp lực đối với học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh thuộc đơn vị được giao quản lý; thống kê, báo cáo kết quả kiểm tra kịp thời, chính xác. Bài kiểm tra của học sinh giao giáo viên đánh giá khách quan, công bằng, đúng hướng dẫn theo các văn bản hiện hành, ghi nhận xét đầy đủ đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung kiểm tra**

Nội dung kiểm tra định kỳ được xác định theo yêu cầu cần đạt và năng lực của từng môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

### **2. Môn kiểm tra**

- Khối lớp 1; 2: Kiểm tra 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh.
- Khối lớp 3: Kiểm tra 5 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ).
- Khối lớp 4; 5: Kiểm tra 7 môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ).

### **3. Đề kiểm tra**

#### **3.1. Mức độ nhận thức:**

Đề kiểm tra ra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Thời lượng làm bài của mỗi bài kiểm tra từ 40 phút đến 60 phút. Hồ sơ xây dựng đề kiểm tra gồm: ma trận đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Ma trận đặc tả phù hợp với yêu cầu cần đạt và thành phần năng lực của môn học, trong đó các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 50% tổng số điểm của bài kiểm tra);

- **Mức 2:** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 30% đến 40% tổng số điểm của bài kiểm tra);

- **Mức 3:** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 10% đến 20% tổng số điểm của bài kiểm tra).

Đề kiểm tra được thiết kế bám sát ma trận đặc tả, đảm bảo nội dung nằm trong phạm vi kiến thức đã xác định. Hướng dẫn chấm xây dựng cụ thể, chi tiết đến từng phần nội dung của đề kiểm tra, đảm bảo mỗi yêu cầu đánh giá đều có tiêu chí rõ ràng, minh bạch và thống nhất trong quá trình chấm điểm.

### **3.2. Tổ chức ra đề**

Hiệu trưởng tổ chức ra đề.

### **3.2. Hình thức ra đề kiểm tra**

Đề ra theo kiểu trắc nghiệm và tự luận, học sinh làm trực tiếp vào bản đề.

## **3. Thời gian kiểm tra, thời gian làm bài**

### **3.1. Thời gian làm bài:**

- *Môn Toán:*

+ Khối lớp 1: Thời gian làm bài 40 phút;

+ Khối lớp 2, 3: Thời gian làm bài 50 phút;

+ Khối lớp 4, 5: Thời gian làm bài 60 phút.

- *Môn Tiếng Việt:*

+ Kiểm tra đọc thành tiếng kết hợp với kiểm tra nghe nói (*kiểm tra từng học sinh; tổ chức coi, chấm như kiểm tra các kỹ năng còn lại*);

+ Lớp 1: Thời gian làm bài 40 phút.

+ Lớp 2, 3: Thời gian kiểm tra kiểm tra đọc hiểu, kết hợp với kiểm tra từ và câu, viết chính tả, tập làm văn là 60 phút.

+ Lớp 4, 5: Thời gian kiểm tra kiểm tra đọc hiểu, kết hợp với kiểm tra từ và câu, tập làm văn là 60 phút.

- *Môn Tiếng Anh:* Thời gian kiểm tra các kỹ năng môn Tiếng Anh lớp 3, 4 quy định tại Công văn số 3032/BGDĐT-GDTH, khối lớp 5 theo Quy định số 1479/QĐ-BGDĐT. Riêng môn Tiếng Anh lớp 1, 2, đề kiểm tra tham khảo ma trận đề do Công ty AEV thực hiện trong năm học 2024-2025.

- Môn Khoa học, môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5: Thời gian làm bài 40 phút.

- Môn Tin học và Công nghệ (Công nghệ) lớp 3: Thời gian làm bài 40 phút.

- Môn Tin học và Công nghệ (Tin học) lớp 3, 4, 5: Thời gian làm bài 40 phút.

### **3.2. Thời gian kiểm tra**

- **Từ ngày 04-08/5/2026:** Kiểm tra môn Tin học và Công nghệ (Tin học) lớp 3, 4, 5; môn Tiếng Anh lớp 1, 2 (***Giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra vào các tiết học trong Tuần 33***).

- **Ngày 11/5/2026 (thứ Hai):**

+ Sáng: Các lớp học bình thường.

+ Chiều: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2.

- **Ngày 12/5/2026 (thứ Ba):**

+ Sáng: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt lớp 4.

+ Chiều: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt lớp 3.

- **Ngày 13/5/2026 (thứ Tư):**

+ Sáng: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt lớp 5; môn Tiếng Anh lớp 3.

+ Chiều: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 4.

- **Ngày 14/5/2026 (thứ Năm):**

+ Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5.

+ Chiều: Kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5; môn Tin học và Công nghệ (Công nghệ) lớp 3, 4, 5.

- **Ngày 15/5/2026 (thứ Sáu):**

+ Sáng: Các lớp học bình thường.

+ Chiều: Toàn trường chấm bài kiểm tra.

\* **Lưu ý:** Trong thời gian tiến hành kiểm tra các môn theo kế hoạch, các lớp còn lại học bình thường theo bố trí của nhà trường (*đ/c Hoàn sắp xếp lịch học cho các lớp*).

### III. MỘT SỐ LƯU Ý

- Thực hiện việc bố trí học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 dự kiểm tra theo phòng và theo số báo danh trong toàn khối (**Học sinh ở khu nào dự kiểm tra tại khu đó**).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh nghiêm túc, phản ánh đúng thực chất, khách quan kết quả học tập của học sinh, giảng dạy của giáo viên, nhà trường. Thống kê, báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Phần kiểm tra Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt lớp 1 được tiến hành **cùng với thời gian kiểm tra viết**. Phần kiểm tra Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt lớp 2, 3, 4, 5: Giáo viên chủ nhiệm lựa chọn ít nhất 05 bài đọc cho học sinh bốc thăm đề kiểm tra và tiến hành kiểm tra vào các tiết Tiếng Việt trong Tuần 33; nộp kết quả về trường chậm nhất **ngày 08/5/2026** (đ/c Hoàn nhận).

- Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Mỗi giáo viên Tiếng Anh ra 03 đề kiểm tra đề xuất đối với mỗi môn Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo sự phân công của nhà trường. Cấu trúc và ma trận đề thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Nộp về trường chậm nhất vào **ngày 05/5/2026** (đ/c Hải nhận).

Phân công giáo viên ra đề kiểm tra đề xuất môn Tiếng Anh (03 đề/GV):

+ Đ/c Vân: Ra đề kiểm tra lớp 1

+ Đ/c Loan: Ra đề kiểm tra lớp 2

+ Đ/c Hoa: Ra đề kiểm tra lớp 3

+ Đ/c Dung: Ra đề kiểm tra lớp 4

+ Đ/c Oanh: Ra đề kiểm tra lớp 5

\* **Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh được nhà trường duyệt và lựa chọn đề chính thức trên cơ sở ý kiến tư vấn, tham mưu của đ/c Hoa – TPCM.

- Môn Tin học và Công nghệ (Tin học): Phân công giáo viên ra đề kiểm tra như sau:

+ Đ/c Vui: Ra đề kiểm tra lớp 5

+ Đ/c Ngân: Ra đề kiểm tra lớp 3, 4.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học của nhà trường để thực hiện.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra:

Nộp kết quả và đề kiểm tra về Sở GDĐT trước ngày 05/6/2026 (*Nộp cùng Báo cáo tổng kết năm học*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- CBQL (để p/hợp chỉ đạo);
- Các tổ CM, tổ VP (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Tuấn Anh**